

Programme de formation: Public Speaking en anglais

Durée: 2 jours (14 heures), 28 et 29 janvier 2019

Pré-requis: Anglais B1

Lieu: MonBox Business, Bois de Grasse, 7 Avenue Michel Chevalier, 06130 Grasse

Nombre de participants: 5 maximum

Pourquoi? Vous devez réaliser des présentations en anglais devant des collègues, des clients, ou lors de conférences. Vous êtes professionnel, expert dans votre domaine, mais vous souhaitez être certain que cela se reflète dans vos présentations en anglais. Cette formation interactive et appliquée, lors de laquelle vous recevrez des conseils personnalisés, vous apportera la confiance nécessaire pour vous exprimer en anglais de façon performante.

Pour qui? Pour tous ceux qui doivent faire des présentations en anglais: R&D, Technical, Commerciaux, Managers...

Objectifs: À la fin de cette formation, les stagiaires seront plus à l'aise en présentant en anglais, sauront comment préparer un discours pour son audience, avec le vocabulaire nécessaire pour être précis.

Programme: Le programme peut être adapté selon les besoins du stagiaire, avec la possibilité de travailler sur une présentation spécifique, ou sur des présentations en général.

- Les ingrédients d'un discours réussit en anglais (devant un public anglo-saxon ou mixte)
- Comment se présenter devant le public
- Comment capter l'attention du public: accroches, humour
- Comment identifier votre message et le rendre mémorable: Déterminer les objectifs de votre intervention et les messages clés que vous souhaitez faire passer
- Les techniques vocales pour donner plus de portée à vos propos: l'accent en anglais, la prononciation des mots difficiles...
- Phrases utiles en anglais pour guider son audience: introduction d'un sujet, transitions entre sujets et entre slides, résumé et conclusion...
- Le langage corporel et l'utilisation de l'espace
- Comment gérer les questions

- Préparation des supports - powerpoint, prezi (et comment éviter death by powerpoint)

Moyens pédagogiques:

- Face-à-face avec la formatrice
- Exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants
- Mise en situation avec présentation filmée suivi d'une revue, des conseils et des recommandations
- Remise d'un support pédagogique

Formatrice: Mme Catherine Aygen, diplômée en TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages), Masters en études linguistiques ; Professeur d'anglais langue étrangère depuis 20 ans dont 10 ans d'expérience dans les Grandes Écoles (ENSCP, École de Guerre, ECE, ESCE, Polytech, HEC) ; formatrice indépendante en entreprise ; formatrice d'enseignants d'anglais ; directrice académique des séjours linguistiques

Supports: supports variés, le plupart sont créés ou adaptés par la formatrice; vidéos des discours (TED...)

Évaluation: faire une présentation en tenant compte de tout les consignes et les conseils

Tarifs: 600 par participant pour les 2 jours. Possibilité de financement, possibilité de subrogation de paiement (selon OPCA.)

Déjeuner non-inclus

Parking gratuit

Inscription: Catherine Aygen, catherine@aygen.net, 0661507607