

# Powerful Presentations

Vos interventions devant un public sont une image de vous et de votre entreprise: présentez-vous toujours sous votre meilleur jour avec cette formation!

9,5/  
10



## Objectifs:

- Gagner en confiance lors des présentations
- Retenir l'attention du public
- Bien structurer une présentation et utiliser les phrases clés
- Utiliser la voix et le langage corporel pour convaincre

**Contenu:** Le programme sera adapté aux participants avec des retours personnalisés et un maximum de pratique

1. Les ingrédients d'un discours réussi
2. Capter et retenir l'attention du public
3. Définir le message et le rendre mémorable
4. Bien structurer la présentation
5. Gérer le stress et se pousser hors de sa zone de confort
6. Techniques vocales et langage non-verbale
7. Phrases utiles pour guider son audience
8. Optimiser les supports de présentation
9. Gérer les questions et la peur de ne pas comprendre

## Moyens pédagogiques:

En visio avec la formatrice (Catherine Aygen); remise d'un support pédagogique; powerpoint; compte-rendu à la fin du stage

## Méthodes Pédagogiques

Méthodes interactives; exposés suivis de questions-réponses et d'échanges; beaucoup de pratique et d'interactivité

## Validation de stage

Mise en situation avec présentation enregistrée suivie d'une revue, de conseils et de recommandations

**Durée:** 8 x séances de 1,5h **Pré-requis:** Anglais B1 **Nombre de participants:** 8 maximum

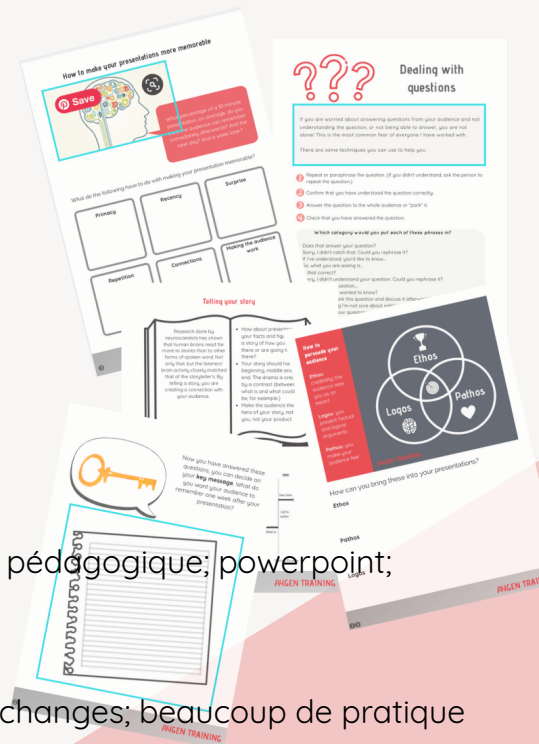
**Lieu:** Zoom **Dates:** 10.01.2021 - 07.03.2021, 12h30 - 14h les lundis

**Public visé:** Tous ceux qui font des présentations en anglais

**Accessibilité aux personnes handicapées :** La formation est accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques. Merci de nous contacter

**Délais d'accès:** INTRA : 15 jours entre la demande de devis et la réalisation de la formation.

**Tarif public:** 747€ par personne . Si souhaité en intra-entreprise, merci de nous contacter.



Mise à jour 04.06.2021